



Wir stellen ein:

Service Desk / Helpdesk Support Mitarbeiter (m/w)

Dein Aufgabengebiet:

In Ihrer proaktiven Kundenkommunikation erarbeitest Du für und mit unseren Kunden Lösungen für die eingesetzten Lead-Print Produkte. Du begleitest unsere Kunden bei der Erstellung und Übernahme von Druckvorlagen in unser System.

- Sie bearbeiten und dokumentieren eingehende Themen- und Problemstellungen selbstständig mittels unseres internen Ticket-Systems und leiten diese bei Bedarf aufbereitet an den 2nd Level Support zur finalen Bearbeitung weiter
- Sie sind die zentrale Anlaufstelle bei technischen Belangen, eingehenden IT-Anfragen, auftretenden Fehlermeldungen und sonstigen technischen Fragen
- Sie stellen bei der Anwendung des unternehmenseigenen Helpdesk eine termingetreue Bearbeitung sowie eine präzise und vollständige Aufzeichnung der Informationen/Dokumentationen sicher
- Erstellung von technischen Präsentationen, Supportunterlagen, Berichten und Dokumentationen
- Qualitatives & quantitatives Reporting. Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Supportqualität und der Kundenzufriedenheit

Deine Qualifizierung

Aufgrund der Branchenspezialisierung der Web-to-Print Lösung Lead-Print auf Druckereien und Druckdienstleister ist eine Ausbildung zum Mediengestalter (m/w) oder vergleichbare Qualifikation in der Druckbranche von Vorteil.

- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Gesprächspartnern am Telefon
- ein hohes Maß an technologischer Kompetenz im Gespräch mit Kunden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gerne auch Berufseinsteiger
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse HTML/CSS wünschenswert
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohe soziale Kompetenz

Das bieten wir

- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und aktiv gelebte Open-Door-Policy
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Deinem Vorgesetzten und der Führungsebene
- Möglichkeit für Dich Strukturen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Leistungsgerechtes Vergütungspaket
- Spannende Projekte und Aufgaben mit Verantwortung
- Namhafte Kunden aus verschiedenen Branchen
- Fachlicher Austausch und Dialog: Nette Kollegen und gute Köpfe
- Wertschätzung: frisches Obst und kostenfreie Getränke, Tischkicker
- Spaß: Regelmäßige Events wie Sommerfest, Grillen, LAN-Party und Weihnachtsfeier

Bewirb Dich jetzt!

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen und eine klare Gehaltsvorstellung mit frühestem Einstiegstermin.

BE.BEYOND
WERKSTATT FÜR DIGITALE GESTALTUNG

BE.BEYOND GmbH & Co KG
André Hausmann
Hanns-Martin-Schleyer Straße 35
47877 Willich

oder per Email an: a.hausmann@bebeyond.de